



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2022 г. № 225

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, согласно приложению № 1;

Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) согласно приложению № 2;

Правила предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма согласно приложению № 3.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и

автокемпингов) и развитие инфраструктуры туризма в 2022 году, применяются условия, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 14 июля 2022 г. № 225

П Р А В И Л А
предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление
поддержки общественных инициатив, направленных на развитие
туристической инфраструктуры

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее соответственно – грант, республиканский бюджет).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета на безвозмездной основе участникам отбора, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

проект – предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта;

заявка – пакет документов, представляемых в конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляющая отбор заявителей для предоставления гранта.

участник отбора, заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Гранты предоставляются в целях поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, на реализацию следующих мероприятий:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ, моря или иных водных объектов, в том числе:

обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обустройство детских и спортивных зон отдыха;

создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами, установленными Правительством Российской Федерации, в том числе:

обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

приобретение и установка санитарных модулей.

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (приложение № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439).

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление гранта из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета, является Министерство.

6. Получателями гранта являются участники отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан, прошедшие отбор, проводимый в соответствии с условиями настоящих Правил.

7. Критериями предоставления гранта являются соответствие заявителей требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящими Правилами, а также признание его победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий для достижения результатов, приведенных в пункте 43 настоящих Правил.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

10. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 30 августа текущего финансового года на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com));

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

и) порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20-33 настоящих Правил;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и

республиканским бюджетом (приостановлено до 1 января 2023 г.);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, по направлениям деятельности согласно проекту заявителя;

з) с участником отбора не расторгались соглашения о предоставлении субсидий или грантов в форме субсидий на цели, предусмотренные настоящими Правилами;

и) участником отбора обеспечивается софинансирование проекта – размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, который должен составлять:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 5 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника

отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются им в составе документов, представляемых на отбор, согласно пункту 34 настоящих Правил.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым настоящим пунктом, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>.

13. Для участия в отборе на получение гранта заявитель подает заявку в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

14. Документы, предусмотренные пунктом 34 настоящих Правил, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна предусматривать реализацию только одного из мероприятий из числа мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

16. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, осуществляются в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению гранта в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявки с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю многофункционального центра, направившего заявку, в случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе;

г) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе передает ее вместе с представленными документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывав ее в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат заявителю заявки на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе на предоставление гранта в Министерство.

Повторная подача заявки на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

18. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе и не отзыванная им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

19. Заявитель в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

20. Конкурсной комиссией рассматриваются документы на предмет достоверности и соответствия заявителей предъявляемым согласно настоящим Правилам требованиям и условиям предоставления гранта.

21. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

Министерство доводит информацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения до участника отбора доступным способом, указанным в заявке, в том числе нарочно, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

Участник отбора, которому было отказано, имеет право повторно подать заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в отборе представленных заявок. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

22. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных заявителями заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным в объявлении;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых согласно пункту 34 настоящих Правил документах, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в отборе, согласно пункту 11 настоящих Правил;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, а также несоответствие оформления документов требованиям установленным пунктом 13 настоящих Правил.

23. Протокол, указанный в пункте 21 настоящих Правил, должен содержать следующую информацию:

- а) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием

причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) об участниках отбора, заявки которых были допущены к конкурсному отбору (очному собеседованию).

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии, доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

25. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается приказом Министерства.

26. На основании представленных заявителями документов конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит отбор заявителей на предоставление гранта и принимает решение о результатах конкурсного отбора путем оформления протокола заседания комиссии.

27. Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Итоговая оценка по каждому кандидату формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами по каждому критерию отбора, и баллов, полученных заявителем на очном собеседовании в ходе конкурсного отбора.

В зависимости от вида мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил, формируются отдельные рейтинги участников отбора.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

28. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводных ведомостей по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением;

б) вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, доведенных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

29. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящих Правил, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

30. Информация о результатах конкурсного отбора в течении 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором принято решение о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

31. Информации о результатах рассмотрения заявок должна включать

следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценок заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам;
- е) сведения об участниках отбора, признанных победителями конкурсного отбора
- ж) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта, утверждаемого конкурсной комиссией.

32. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, допущенным к участию в отборе и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями гранта, в случаях:

- а) отказа получателя гранта от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;
- б) добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;
- в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

33. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

III. Условия и порядок предоставления гранта

34. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Министерство следующие документы, прилагаемые к заявке, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам:

- а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, включающее:

обязательство о целевом использовании средств гранта;

обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании мероприятия в размере:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы

гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 5 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

согласие участника в случае предоставления гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) выписку из лицевого (расчетного) счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающую наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 5 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

г) справку за подписью и печатью (при наличии) заявителя, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, подтверждающую, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также соответствие его требованиям, установленным в пункте 12 настоящих Правил.

Министерством посредством системы межведомственного электронного взаимодействия дополнительно запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанные выше документы заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

35. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) установление факта недостоверности представленной получателем средств информации;

в) непризнание участника отбора победителем в соответствии с подпунктом «б» пункта 28 настоящих Правил.

36. Предельный размер гранта, предоставляемого заявителю на реализацию проекта, не должен превышать:

а) на мероприятия, указанные в абзацах первом – третьем подпункта «а» пункта 3 настоящих Правил, – 10 101,01 тыс. руб.;

б) на мероприятия, указанные в абзацах четвертом – пятом подпункта «а» и подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, – 7 626,26 тыс. руб.

37. Гранты предоставляются получателям средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, определенной пунктом 28 настоящих Правил.

38. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей средств формирует реестр грантополучателей – победителей отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей средств бюджета, с указанием их реквизитов (при наличии) и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей гранта.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

40. По соглашению сторон может быть заключено Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

41. Условиями предоставления субсидии, в том числе включаемыми в Соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) достижение значений результата предоставления субсидии.

В Соглашение также обязательно включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель средств заключают

Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, обозначенных в пункте 40 настоящих Правил.

42. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 39 настоящих Правил, получатель средств считается

уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется. Конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

43. Результаты предоставления гранта устанавливаются с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- а) количество созданных или улучшенных мест в средствах размещения;
- б) количество созданных туристских маршрутов;
- в) количество оборудованных пандусов, подъемников;
- г) количество созданных или оборудованных мест отдыха.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

Максимальный срок, в течение которого должны быть достигнуты результаты предоставления гранта, – 2 года.

44. Перечисление Министерством гранта осуществляется на расчетные счета получателей средств, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

45. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей средств, открытые в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

46. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Требования к отчетности

47. Получатель гранта ежегодно, не позднее 15 февраля, в течение 2 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчетность о целевом расходовании полученных средств и достижении значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки,

установленные в Соглашении.

48. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в Соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

49. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в случае:

- а) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушения условий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением;
- б) нецелевого расходования гранта (части гранта);
- в) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения и реализации, отраженных в проекте и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

51. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;
- б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 50 настоящих Правил, получатель средств осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами

государственного финансового контроля;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта осуществляет возврат средств объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

n – общее количество показателей по достижению результата;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящими Правилами.

52. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 50 настоящих Правил, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил, которое вручается под личную подпись получателю средств или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его

использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 20__ году на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

на реализацию следующих мероприятий:

(указывается наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 43 Правил)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, предоставленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Сопроводительное письмо

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестана на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Правила)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере:

на мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 Правил, – не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 Правил, – не менее 5 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством Соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					

3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных работников	заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во мес. (не более 18)	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во договоров	общая стоимость	софинансирование (по всем договорам, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3.	Страховые взносы					
	Описание	стоимость единицы (руб.)	кол-во	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2. Командировочные расходы						
	Цель поездки и место назначения	расходы на одного работника	кол-во работников	общая стоимость	софинансирование (по всем командированным, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2.1.	...					
3. Административные (офисные) расходы						
	Наименование расходов	стоимость	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за	запрашиваемая

		единицы (в руб.)		общая стоимость	за весь период, в руб.)	сумма, руб.
3.1.	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
4.1.	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
5.1.	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
6.1.	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
7.1.	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
8.1.	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование	стоимость	кол-во	общая	софинансир	запрашив

	расходов	ь единицы (в руб.)	единиц	стоим ость	ование (за весь период, руб.)	аемая сумма, руб.
9.1.	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращени ю/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными			

	условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п. 43 Правил) и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Справка о соответствии участника отбора требованиям Правил предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

- 1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника отбора);

3) являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника отбора);

4) ранее не расторгал соглашения о предоставлении гранта;

5) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

8) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает _____ рублей;

9) не нахожусь в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника отбора);

10) ранее не получал средства из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, по направлениям деятельности согласно проекту.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической инфраструктуры

Критерии оценки заявок

Критерии	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла.</p>	<p>пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта</p>	2
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла.</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	3
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (с комментарием) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (с комментарием) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла.</p>	<p>пункт 6 характеристики проекта</p>	2
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики</p>	3

1	2	3
<p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.</p>	<p>проекта</p>	
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла.</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или</p>	<p>пункт 1.5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>

1	2	3
функционирование от 36 мес.– 3 балла.		
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта:</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p> <p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p> <p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p> <p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника, – 1 балл.</p>	<p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Правилам;</p> <p>сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Правилам</p>	5
<p>8. Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проектов – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	3
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл.</p>	<p>пункт 2.2 характеристики проекта</p>	1
<p>10. Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности:</p> <p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;</p> <p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p> <p>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.</p>	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)</p>	2

1	2	3
---	---	---

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 14 июля 2022 г. № 225

П Р А В И Л А
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее соответственно – грант, республиканский бюджет).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета на безвозмездной основе участникам отбора, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

проект – предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта;

заявка – пакет документов, представляемых в конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленных настоящими Правилами;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляющая отбор заявителей для предоставления гранта.

участник отбора, заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Гранты предоставляются в целях поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной

постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, на реализацию следующих мероприятий:

а) создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

б) создание модульных некапитальных средств размещения (гостиницы, средства размещения).

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки реализации общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (приложение № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439).

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление гранта из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета является Министерство.

6. Получателями гранта являются участники отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан, прошедшие отбор, проводимый в соответствии с условиями настоящих Правил.

7. Критериями предоставления гранта являются соответствие заявителей

требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящими Правилами, а также признания его победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктами 27,28 настоящих Правил.

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий для достижения результатов, приведенных в пункте 43 настоящих Правил.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

10. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 30 августа текущего финансового года на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com));

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;
- и) порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20-33 настоящих Правил;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – Соглашение);
- н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- о) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом (приостановлено до 1 января 2023 года);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, по направлениям деятельности согласно проекту заявителя;

з) с участником отбора не расторгались соглашения о предоставлении субсидий или грантов в форме субсидий на цели, предусмотренные настоящими Правилами;

и) участником отбора обеспечивается софинансирование проекта – размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых в реализацию проекта, который должен составлять:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 100 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

к) проект участника конкурсного отбора на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, должен предполагать:

создание не менее 10 строений в составе модульных некапитальных средств размещения (модулей) в рамках одного проекта (гостиницы, средства размещения);

предельный размер запрашиваемой грантовой поддержки из средств федерального бюджета и республиканского бюджета на 1 модуль должен составлять не более 50 проц. его стоимости, но не более 1 500,00 тыс. рублей;

минимальная сумма запрашиваемой участником отбора грантовой поддержки – от 10 000,00 тыс. рублей.

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются

им в составе документов, представляемых на отбор, согласно пункту 34 настоящих Правил.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым настоящим пунктом, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>.

13. Для участия в отборе на получение гранта заявитель подает заявку в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

14. Документы, предусмотренные пунктом 34 настоящих Правил, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна предусматривать реализацию только одного из мероприятий из числа мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

16. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, осуществляются в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после

реализации возможности подачи документов через данный портал) – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению гранта в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявки с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю многофункционального центра, направившего заявку, в случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе;

г) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе передает ее вместе с представленными документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывав ее в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат заявителю заявки на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе на предоставление гранта в Министерство.

Повторная подача заявки на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

18. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе и не отзывавшаяся им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

19. Заявитель в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

20. Конкурсной комиссией рассматриваются документы на предмет

достоверности и соответствия заявителей предъявляемым согласно настоящим Правилам требованиям и условиям предоставления гранта.

21. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

Министерство доводит информацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения до участника отбора доступным способом, указанным в заявке, в том числе нарочно, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

Участник отбора, которому было отказано в допуске на участие в отборе, имеет право повторно подать заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в отборе представленных заявок. По результатам заседания оформляется протокол и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

22. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных заявителями заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора на предоставление гранта;

в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых согласно пункту 34 настоящих Правил документах, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) представление заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в отборе, согласно пункту 11 настоящих Правил;

д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, а также несоответствие оформления документов требованиям установленным пунктом 13 настоящих Правил.

23. Протокол, указанный в пункте 21 настоящих Правил, должен содержать следующую информацию:

- а) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) об участниках отбора, заявки которых были допущены к конкурсному отбору (очному собеседованию).

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии, доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

25. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается приказом Министерства.

26. На основании представленных заявителями документов конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит отбор заявителей на предоставление гранта и принимает решение о результатах отбора путем оформления протокола заседания комиссии.

27. Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Итоговая оценка по каждому кандидату формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами по каждому критерию отбора, и баллов, полученных заявителем на очном собеседовании в ходе конкурсного отбора.

В зависимости от вида мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил, формируются отдельные рейтинги участников отбора.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для

предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

28. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводных ведомостей по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением;

б) вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, доведенных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

29. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящих Правил, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

30. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором принято решение о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

31. Информации о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам;
- е) сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора;
- ж) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта, утверждаемого конкурсной комиссией.

32. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, допущенным к участию в отборе и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями гранта, в случаях:

- а) отказа получателя гранта от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;
- б) добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;
- в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

33. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

III. Условия и порядок предоставления гранта

34. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Министерство следующие документы, представляемые прилагаемые к заявке, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам:

- а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, включающее:

обязательство о целевом использовании средств гранта;

обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в софинансировании мероприятия в размере:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 100 процентов объема запрашиваемой суммы

гранта.

согласие участника в случае предоставления гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) выписку из лицевого (расчетного) счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающую наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере:

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, – не менее 100 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

г) справку за подписью и печатью (при наличии) заявителя, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, подтверждающую, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также соответствие его требованиям, установленным в пункте 12 настоящих Правил.

Министерством посредством системы межведомственного электронного взаимодействия дополнительно запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанные выше документы заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

35. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем средств информации;

в) непризнание участника отбора победителем в соответствии с подпунктом «б» пункта 28 настоящих Правил.

36. Предельный размер гранта, предоставляемого заявителю на реализацию проекта, не должен превышать:

а) на мероприятия, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, – 4 696,96 тыс. руб.;

б) на мероприятия, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, – 15 757,58 тыс. рублей.

37. Гранты предоставляются получателям средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, определенной пунктом 28 настоящих Правил.

38. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей средств формирует реестр грантополучателей – победителей отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей средств бюджета, с указанием их реквизитов (при наличии) и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей гранта.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра

заклучает с победителями конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

40. По соглашению сторон может быть заключено Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

41. Условиями предоставления субсидий, в том числе включаемыми в Соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) достижение значений результата предоставления субсидии.

В Соглашение также обязательно включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях обозначенных в пункте 40 настоящих Правил.

42. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 39 настоящих Правил, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется. Конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

43. Результаты предоставления гранта устанавливаются с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- а) количество созданных мест в средствах размещения;
- б) количество оборудованных пандусов, подъемников;
- в) количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- г) иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

Максимальный срок, в течение которого должны быть достигнуты результаты предоставления гранта, – 2 года.

44. Перечисление Министерством гранта осуществляется на расчетные счета получателей средств, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

45. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей средств, открытые в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

46. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан:

- а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;
- б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Требования к отчетности

47. Получатель гранта ежегодно, не позднее 15 февраля, в течение 2 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчетность о целевом расходовании полученных средств и достижении результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки, установленные в Соглашении.

48. Оценка эффективности использования гранта осуществляется

Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в Соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

49. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в случае:

- а) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушения условий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением;
- б) нецелевого расходования гранта (части гранта);
- в) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения и реализации, отраженных в проекте и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

51. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

- а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;
- б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 50 настоящих Правил, получатель средств осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$ – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

- в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в»

пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

n – общее количество показателей по достижению результата;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящими Правилами.

52. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 50 настоящих Правил, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил, которое вручается под личную подпись получателю средств или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

**Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан**

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 20__ году на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

на реализацию следующих мероприятий:

(указывается наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 43 Правил)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, предоставленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидии из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Сопроводительное письмо

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере:

на мероприятия, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 Правил, – не менее 50 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 Правил, –

не менее 100 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством Соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

_____ / _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

Форма

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					

3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных работников	заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во мес. (не более 18)	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во договоров	общая стоимость	софинансирование (по всем договорам, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3.	Страховые взносы					
	Описание	стоимость единицы (руб.)	кол-во	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2. Командировочные расходы						
	Цель поездки и место назначения	расходы на одного работника	кол-во работников	общая стоимость	софинансирование (по всем командированным, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2.1.	...					
3. Административные (офисные) расходы						
	Наименование расходов	стоимость	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за	запрашиваемая

		единицы (в руб.)		ость	весь период, в руб.)	сумма, руб.
3.1.	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	стоимост ь единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоим ость	софинансир ование (за весь период, в руб.)	запрашив аемая сумма, руб.
4.1.	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимост ь единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоим ость	софинансир ование (за весь период, в руб.)	запрашив аемая сумма, руб.
5.1.	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимост ь единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоим ость	софинансир ование (за весь период, в руб.)	запрашив аемая сумма, руб.
6.1.	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	стоимост ь единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоим ость	софинансир ование (за весь период, в руб.)	запрашив аемая сумма, руб.
7.1.	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	стоимост ь единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоим ость	софинансир ование (за весь период, в руб.)	запрашив аемая сумма, руб.
8.1.	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование	стоимост	кол-во	общая	софинансир	запрашив

	расходов	ь единицы (в руб.)	единиц	стоим ость	ование (за весь период, в руб.)	аемая сумма, руб.
9.1.	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращени ю/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, в изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными			

	условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п. 43 Правил) и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Справка о соответствии участника отбора требованиям Правил
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных
инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

- 1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника отбора);

3) являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника отбора);

4) ранее не расторгал соглашения о предоставлении гранта;

5) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

8) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает _____ рублей;

9) не нахожусь в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника отбора);

10) ранее не получал средства из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, по направлениям деятельности согласно проекту.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление поддержки
общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)

Критерии оценки заявок

Критерии	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла.</p>	<p>пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта</p>	2
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла.</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	3
<p>3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (с комментарием) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (с комментарием) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла.</p>	<p>пункт 6 характеристики проекта</p>	2

1	2	3
<p>функционирование с 3 до 12 мес.—1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес.— 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес.— 3 балла.</p>		
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально — 5 баллов; объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки — 4 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально — 3 балла; обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально — 2 балла; 30% собственных средств, заявленных обязательством участника, — 1 балл.</p>	<p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Правилам; сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Правилам</p>	<p>5</p>
<p>8. Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов — 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект — 1 балл; опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проектов — 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов — 3 балла.</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	<p>3</p>
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций — 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями — 1 балл.</p>	<p>пункт 2.2 характеристики проекта</p>	<p>1</p>
<p>10. Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности: ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности — 0 баллов; соответствует дополнительный ОКВЭД — 1 балл;</p>	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из</p>	<p>2</p>

1	2	3
соответствует основной ОКВЭД – 2 балла;	Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
<p>11. Оценка конкурсной комиссией в результате очного собеседования по следующим критериям:</p> <p>обеспечение проектом требуемой функциональности и комфорта для туристов – от 0 до 5 баллов;</p> <p>востребованность туристами места реализации проекта с учетом текущего туристического потока - – от 0 до 3 баллов;</p> <p>уровень обеспеченности дополнительной инфраструктурой в проекте – от 0 до 3 баллов;</p> <p>проработанность необходимых подводящих коммуникаций для реализации проекта – от 0 до 3 баллов;</p> <p>ресурсное обеспечение, необходимое для реализации проекта (земельный, финансовый, трудовой и пр.), – от 0 до 5 баллов;</p> <p>оригинальность и креативность идеи проекта – от 0 до 2 баллов;</p> <p>уровень проработки технологического решения и его внедрения на месте реализации проекта – от 0 до 2 баллов;</p> <p>наличие визуализация проекта – от 0 до 3 баллов.</p>	оценка каждого члена конкурсной комиссии	26

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Республики Дагестан
от 14 июля 2022 г. № 225

П Р А В И Л А
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее соответственно – грант, республиканский бюджет).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением автотранспорта), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета на безвозмездной основе участникам отбора, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

проект – предложение участника отбора по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления гранта;

заявка – пакет документов, представляемых в конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта.

участник отбора, заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе.

3. Гранты предоставляются в целях осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства

Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, на реализацию следующих мероприятий:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

Предоставление гранта осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (приложение №7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439).

4. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов по реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного, компьютерного, телекоммуникационного и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

5. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление гранта из средств республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, включая

субсидии, поступившие из федерального бюджета является Министерство.

6. Получателями гранта являются участники отбора – юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан, прошедшие отбор, проводимый в соответствии с условиями настоящих Правил.

7. Критериями предоставления гранта являются соответствие заявителей требованиям и условиям, предъявляемым к ним настоящими Правилами, а также признание его победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктами 27, 28 настоящих Правил.

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий для достижения результатов, приведенных в пункте 43 настоящих Правил.

9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – Единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

10. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

11. Объявление о проведении отбора (далее – объявление), утверждаемое приказом Министерства, размещается не позднее 30 августа текущего финансового года на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com));

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением

отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

и) порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20-33 настоящих Правил;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом (приостановлено до 1

января 2023 года);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета, республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, по направлениям деятельности согласно проекту заявителя;

з) с участником отбора не расторгались соглашения о предоставлении субсидий или грантов в форме субсидий на цели, предусмотренные настоящими Правилами;

и) участником отбора обеспечивается софинансирование проекта – размер собственных средств организации или индивидуального предпринимателя, вкладываемых на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, который должен составлять не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются им в составе документов, представляемых на отбор, согласно пункту 34

настоящих Правил.

Министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, устанавливаемым настоящим пунктом, путем направления запросов в организации и ведомства, в чьем ведении находится данная информация, в органы Федеральной налоговой службы, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота, а также посредством получения информации с интернет-страниц: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>, <https://egrul.nalog.ru/>

13. Для участия в отборе на получение гранта заявитель подает заявку в письменной или электронной форме на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Документы, представляемые на участие в отборе, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя, реквизиты всех документов вносятся в опись, представляемую в Министерство вместе с заявкой.

14. Документы, предусмотренные пунктом 34 настоящих Правил, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна предусматривать реализацию только одного из мероприятий из числа мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

16. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, осуществляются в случае их представления:

в Министерство непосредственно – в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта;

через многофункциональный центр либо через Единый портал услуг (после

реализации возможности подачи документов через данный портал) – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министерство:

а) регистрирует заявку на участие в отборе по предоставлению гранта в день ее поступления с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства (далее – журнал регистрации);

б) выдает копию заявки с отметкой о ее регистрации с указанием присвоенного данной заявке порядкового номера, даты поступления и ответственного лица, принявшего заявку, заявителю или представителю многофункционального центра, направившего заявку, в случае поступления документов в электронной форме – на электронный адрес заявителя в день поступления заявки в Министерство либо на следующий рабочий день – в случае поступления таковых по окончании рабочего дня Министерства. В случае поступления заявки в выходные или нерабочие праздничные дни ее регистрация осуществляется в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

в) в случае изменения даты начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе имеет право принять решение о внесении соответствующих изменений в объявление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала (окончания) приема заявок на участие в отборе;

г) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе передает ее вместе с представленными документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

17. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в заявку, отзывав ее в любое время до дня и времени окончания установленного объявлением срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство.

Министерство осуществляет возврат заявителю заявки на участие в отборе нарочно в течение 1 рабочего дня со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе на предоставление гранта в Министерство.

Повторная подача заявки на участие в отборе на предоставление гранта осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, установленного в объявлении.

18. Заявитель вправе отказаться от участия в отборе отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в Министерство.

Заявка, представленная заявителем для участия в отборе и не отзывавшаяся им до утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе (очному собеседованию), не возвращается.

19. Заявитель в течение срока проведения отбора вправе обратиться в

Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

20. Конкурсной комиссией рассматриваются документы на предмет достоверности и соответствия заявителей предъявляемым согласно настоящим Правилам требованиям и условиям предоставления гранта.

21. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в отборе (очному собеседованию);
- об отказе в допуске к участию в отборе (очному собеседованию).

Министерство доводит информацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятого решения до участника отбора доступным способом, указанным в заявке, в том числе нарочно, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

Участник отбора, которому было отказано, имеет право повторно подать заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок указанного в объявлении.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок проводится заседание конкурсной комиссии для подведения итогов рассмотрения заявок на предмет допуска к участию в отборе представленных заявок. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

22. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (очному собеседованию) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;
- б) несоответствие представленных заявителями заявки на участие в отборе и приложенных к ней документов требованиям и условиям, установленным в объявлении;
- в) обнаружение недостоверных сведений в представляемых согласно пункту 34 настоящих Правил документах, в том числе недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) представление заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки на участие в отборе, согласно пункту 11 настоящих Правил;
- д) представление документов не в полном объеме по перечню в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, а также несоответствие оформления документов требованиям установленным пунктом 13 настоящих Правил.

23. Протокол, указанный в пункте 21 настоящих Правил, должен содержать следующую информацию:

- а) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- б) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) об участниках отбора, заявки которых были допущены к конкурсному отбору (очному собеседованию).

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в отборе или отказе в допуске к участию в отборе доводит до участников отбора данное решение и вносит соответствующую запись в журнал регистрации. Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа оформляется письменным уведомлением. Информация о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, в том числе о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии, доводится до заявителя любым удобным способом.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

- а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);
- б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);
- в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал), электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

25. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждается приказом Министерства.

26. На основании представленных заявителями документов конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проводит отбор заявителей на предоставление гранта и принимает решение о результатах конкурсного отбора путем оформления протокола заседания комиссии.

27. Решение о предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией по балльной оценке в соответствии с критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам.

Итоговая оценка по каждому кандидату формируется посредством определения среднеарифметического значения баллов, выставленных членами по каждому критерию отбора, и баллов, полученных заявителем на очном собеседовании в ходе конкурсного отбора.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

28. По результатам проведения отбора заявок и формирования сводных ведомостей по полученным итоговым баллам конкурсной комиссией:

а) определяется количество получателей гранта с учетом полученного и установленного конкурсной комиссией значения итогового балла, а также достижения целевых индикаторов, установленных Соглашением;

б) вычисляется суммарный объем запрашиваемых средств участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, путем сложения последовательно сумм первой и последующих заявок до тех пор, пока сумма не достигнет лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, доведенных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отобранные таким образом заявки признаются победителями отбора.

В случае равенства итоговых баллов у участников отбора и недостатка лимитов бюджетных обязательств по каждому направлению мероприятий для предоставления гранта всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется по дате заявки участника отбора, зарегистрированного в журнале регистрации раньше другого участника отбора, получившего равное значение по итоговому баллу.

29. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в пункте 35 настоящих Правил, Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Уведомление оформляется на бланке Министерства и направляется:

а) в адрес заявителя (в случае представления документов непосредственно в Министерство);

б) в адрес многофункционального центра (в случае представления документов через многофункциональный центр);

в) через Единый портал услуг (после реализации возможности подачи документов через данный портал) – электронно (в случае представления документов через данную информационную систему).

30. Информация о результатах конкурсного отбора в течении 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором принято решение о результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

31. Информации о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценок заявок;
- б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные значения итоговых баллов по результатам выставленных значений в соответствии с установленными критериями отбора, приведенными в приложении № 5 к настоящим Правилам;
- е) сведения об участниках отбора, признанных победителями отбора;
- ж) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта, утверждаемого конкурсной комиссией.

32. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, допущенным к участию в отборе и набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим получателями гранта, в случаях:

- а) отказа получателя гранта от заключения Соглашения, а также от реализации проекта до начала использования средств гранта;
- б) добровольного возврата получателем средств гранта в году его получения;
- в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов.

33. Протокол о результатах проведения дополнительного заседания конкурсной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagtourism.com).

III. Условия и порядок предоставления гранта

34. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Министерство следующие документы, представляемые прилагаемые к заявке, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам:

- а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации (лица, исполняющего обязанности руководителя организации) или индивидуального предпринимателя об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, включающее:

- обязательство о целевом использовании средств гранта;
- обязательство об участии организации или индивидуального предпринимателя в финансировании мероприятия, предусмотренного

пунктом 3 настоящих Правил, в размере не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта;

согласие участника в случае предоставления гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) характеристики проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

в) выписку из лицевого (расчетного) счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (далее – выписка), подтверждающую наличие собственных средств на реализацию проекта, в размере не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией (оригинал) и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга;

г) справку за подписью и печатью (при наличии) заявителя, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, подтверждающую, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также соответствие его требованиям, установленным в пункте 12 настоящих Правил.

Министерством посредством системы межведомственного электронного взаимодействия дополнительно запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 10 тыс. рублей, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Министерство (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право постоянного пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки,

прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Указанные выше документы заявитель имеет право представить по собственной инициативе.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и информации, содержащейся в них.

35. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются следующие обстоятельства:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении;

б) установление факта недостоверности, представленной получателем средств информации;

в) непризнание участника отбора победителем в соответствии с подпунктом «б» пункта 28 настоящих Правил.

36. Предельный размер гранта, предоставляемый заявителю на реализацию проекта, не должен превышать:

а) на мероприятия, указанные в подпунктах «а», «в» – «д» пункта 3 настоящих Правил, – 3030,30 тыс. руб.;

б) на мероприятия, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, – 5555,55 тыс. рублей.

37. Гранты предоставляются получателям средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, в последовательности, определенной пунктом 28 настоящих Правил.

38. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей средств формирует реестр грантополучателей – победителей отбора (далее – реестр), являющийся неотъемлемой частью распоряжения о перечислении средств бюджета, с указанием размера предоставляемого гранта, наименования российского кредитного учреждения и (или) Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан (далее – УФК по РД), в которых открыты (или будут открыты) счета получателей средств бюджета, с указанием их реквизитов (при наличии) и утверждает его не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии по отбору получателей гранта.

Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, в реестр не включаются.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения реестра заключает с победителями конкурса Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, через

государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

40. По соглашению сторон может быть заключено Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме Дополнительного соглашения, заключаемого через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (подсистема «Бюджетное планирование»).

41. Условиями предоставления субсидий, в том числе включаемыми в Соглашение, являются:

а) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) достижение значений результата предоставления субсидии.

В Соглашение также обязательно включается требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение к Соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель средств заключают Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке и на условиях, обозначенных в пункте 40 настоящих Правил.

42. В случае неподписания получателем средств Соглашения в сроки, устанавливаемые пунктом 39 настоящих Правил, получатель средств считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется. Конкурсная комиссия определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

43. Результаты предоставления гранта устанавливаются с учетом

особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

- а) количество созданных мест в средствах размещения;
- б) количество созданных туристских маршрутов;
- в) количество оборудованных пандусов, подъемников;
- г) количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
- д) количество созданных аудиогидов;
- е) количество созданных или оборудованных мест отдыха;
- ж) иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в Соглашении.

Максимальный срок, в течение которого должны быть достигнуты результаты предоставления гранта – 2 года.

44. Перечисление Министерством гранта осуществляется на расчетные счета получателей средств, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РД.

45. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей средств, открытые в соответствии с пунктом 44 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

46. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления гранта документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Требования к отчетности

47. Получатель гранта ежегодно, не позднее 15 февраля, в течение 2 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчетность о целевом расходовании полученных средств и

достижении результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, на бумажном или электронном носителях по формам и в сроки, установленные в Соглашении.

48. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений, отраженных в представляемых отчетах, и установленных в Соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

49. Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий его предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. Средства гранта (части гранта) подлежат возврату в случае:

- а) неисполнения получателем гранта обязательств и нарушения условий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением;
- б) нецелевого расходования гранта (части гранта);
- в) недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения и реализации, отраженных в проекте и предусмотренных Соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

51. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта возвращает средства в полном объеме;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 50 настоящих Правил, получатель средств осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

VНРС – сумма нецелевого расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

в) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 50 настоящих Правил, получатель гранта осуществляет возврат средств в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

n – общее количество показателей по достижению результата;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящими Правилами.

52. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 50 настоящих Правил, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного или необоснованно использованного гранта в полном или частичном объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил, которое вручается под личную подпись получателю средств или направляется заказным письмом.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Министерства о необходимости перечисления средств неправомерно или необоснованно полученного и (или) израсходованного гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат указанной в уведомлении суммы средств.

Возврат средств осуществляется на основании оформленных получателем гранта платежных документов.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма средств взыскивается в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Получатели гранта в установленном законодательством порядке несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, за сроки его использования, недостоверность представленных документов и информации, содержащейся в отчетных документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов в
форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление государственной
поддержки развития
инфраструктуры туризма

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии в 20__ году на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

на реализацию следующих мероприятий:

(указывается наименование направления)

Проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или

_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения Соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 43 Правил)	Планируемое значение показателя результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, предоставленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсном отборе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсном отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством и уполномоченными им лицами уполномочен от заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление государственной
поддержки развития
инфраструктуры туризма

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министерство
по туризму и народным
художественным промыслам
Республики Дагестан

Сопроводительное письмо

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Правила)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуюсь:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере:

на мероприятия, предусмотренные пункта 3 Правил, – не менее 30 процентов объема запрашиваемой суммы гранта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством Соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление государственной
поддержки развития
инфраструктуры туризма

Форма

Характеристика проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных работников	заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во мес. (не более 18)	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	кол-во договоров	общая стоимость	софинансирование (по всем договорам, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3.	Страховые взносы					
	Описание	стоимость единицы (руб.)	кол-во	общая сумма (руб.)	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2. Командировочные расходы						
	Цель поездки и место назначения	расходы на одного работника	кол-во работников	общая стоимость	софинансирование (по всем командированным, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
2.1.	...					
3. Административные (офисные) расходы						
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
3.1.	...					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и						

сопутствующие расходы						
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
4.1.	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
5.1.	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
6.1.	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
7.1.	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
8.1.	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование расходов	стоимость единицы (в руб.)	кол-во единиц	общая стоимость	софинансирование (за весь период, в руб.)	запрашиваемая сумма, руб.
9.1.	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок разви- тия проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для ре- ализации проек- та (высокая, средняя, низ- кая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвраще- нию/снижению риска
1.	Политические, правовые, эконо- мические (напри- мер, изменения в законодательстве, ситуация в эконо- мике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с эколо- гией и природными условиями местно- сти, с которой свя- зана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кре- дитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п. 43 Правил) и их количественные значения.

№	Результат предоставления гранта	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению заявителя, дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление государственной
поддержки развития
инфраструктуры туризма

Форма
(оформляется на бланке участника отбора)

Справка о соответствии участника отбора требованиям Правил
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки
развития инфраструктуры туризма

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Правила),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника отбора);

3) являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника отбора);

4) ранее не расторгал соглашения о предоставлении гранта;

5) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 6 месяцев до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом и республиканским бюджетом Республики Дагестан;

8) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает _____ рублей;

9) не нахожусь в процессе ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника отбора);

10) ранее не получал средства из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, по направлениям деятельности согласно проекту.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета Республики Дагестан
на осуществление государственной
поддержки развития
инфраструктуры туризма

Критерии оценки заявок

Критерии	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:</p> <p>не способствует – 0 баллов;</p> <p>способствует – 1 балл;</p> <p>способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла.</p>	<p>пункты 1.2, 1.4, 7</p> <p>характеристики проекта</p>	2
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>не связан – 0 баллов;</p> <p>интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;</p> <p>является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла.</p>	<p>пункт 1.4</p> <p>характеристики проекта</p>	3
<p>3. Риски реализации проекта:</p> <p>риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла.</p>	<p>пункт 6</p> <p>характеристики проекта</p>	2
<p>4. Логическая связность и реализуемость</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, 7</p>	3

1	2	3
<p>проекта:</p> <p>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов;</p> <p>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.</p>	<p>характеристики проекта</p>	
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла.</p>	<p>пункт 5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>6. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией:</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов;</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл;</p>	<p>пункт 1.5 характеристики проекта</p>	<p>3</p>

1	2	3
<p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла;</p>		
<p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес.–3 балла.</p>		
<p>7. Фактический вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта:</p>		5
<p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов;</p>	заявка, представленная по форме согласно приложению № 1 к Правилам;	
<p>объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы грантовой поддержки, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект превышает 30% запрашиваемой суммы грантовой поддержки – 4 балла;</p>	сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 2 к Правилам	
<p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла;</p>		
<p>обязательства участника по инвестированию 30% собственных средств от запрашиваемой суммы грантовой поддержки на момент подачи заявки в текущем году частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;</p>		
<p>30% собственных средств, заявленных обязательством участника, – 1 балл.</p>		
<p>8. Наличие у участника отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p>		3
<p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p>	пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы,	
<p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p>	представленные в составе заявки	
<p>опыт 1–3 года или 1–3 реализованных проектов – 2 балла;</p>		
<p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.</p>		
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p>		1
<p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p>	пункт 2.2 характеристики проекта	
<p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл.</p>		
<p>10. Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности:</p>		2
<p>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;</p>	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
<p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p>	(выписка из Единого	
<p>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.</p>		

1	2	3
---	---	---

государственного
реестра
индивидуальных
предпринимателей)

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.
