



## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2021 г. № 217

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан производителям изделий народных художественных промыслов на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и инструментов, сырья и материалов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан производителям изделий народных художественных промыслов на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и инструментов, сырья и материалов.



**Председатель Правительства  
Республики Дагестан**

**А. Амирханов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 30 августа 2021 г. № 217

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан производителям изделий народных художественных промыслов на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и инструментов, сырья и материалов**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования, условия, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан производителям изделий народных художественных промыслов Республики Дагестан на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования и инструментов, сырья и материалов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производителей изделий народных художественных промыслов в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163, на возмещение части затрат, понесенных в предшествующем и текущем финансовых годах, на приобретение технологического оборудования и инструментов, сырья и материалов.

3. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, вид деятельности которых соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) 32.99.8 – «Производство изделий народных художественных промыслов», физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющимся производителями изделий народных художественных промыслов на территории Республики Дагестан, прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений (заявок), исходя из соответствия их категориям и очередности поступления

предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – производители изделий народных художественных промыслов, участники отбора, получатели субсидии).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет» > Закон о бюджете») при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан на очередной финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

7. Министерство не позднее 30 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.dagtourism.com](http://www.dagtourism.com)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора участников для предоставления субсидий (далее – отбор).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок производителями изделий народных художественных промыслов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок, подаваемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13-15 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления производителям изделий народных художественных промыслов разъяснений положений объявления о проведении

отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:

а) заявка (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления по форме, утверждаемой Министерством;

г) справки о соответствии участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно (для физических лиц: представляется только справка о соответствии требованиям, установленным подпунктом «е» пункта 8 настоящего Порядка);

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

з) копии документов (договоров, платежных документов, счетов-фактур, накладных, расчетно-платежных ведомостей), подтверждающих фактически понесенные в предшествующем и текущем финансовых годах затраты, заверенные получателем субсидии подписью и печатью (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Документы».

Копии документов, представляемые участником отбора, заверяются участником отбора с проставлением надписи «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения и печати (при наличии) участника отбора либо его представителя.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

10. Документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются по состоянию, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Сведения о наличии у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, запрашиваются по состоянию на начало года, в котором были понесены соответствующие расходы.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо), через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр) либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

При представлении заявки в Министерство в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет», они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство, Многофункциональный центр в порядке очередности в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории получателей, установленной пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по

почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

15. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем рассмотрения заявок, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются правовым актом Министерства.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем в целях получения субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Соответствующее письменное уведомление

направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе – по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо передается нарочно заявителю или его представителю.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать суммы фактически произведенных затрат.

Субсидия на возмещение затрат одному получателю субсидии предоставляется один раз в год:

в размере 70 процентов от стоимости технологического оборудования и инструментов, но не более 2 500 тыс. руб.;

в размере 20 процентов от стоимости сырья и материалов, но не более 30 тыс. руб. для физических лиц, 50 тыс. руб. для индивидуальных предпринимателей и 80 тыс. рублей для юридических лиц.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P \times 70/100 + K \times 20/100,$$

где:

С – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Р – стоимость технологического оборудования и инструментов;

К – стоимость сырья и материалов.

19. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Заявители, участвующие в отборе и прошедшие отбор на получение субсидий, для заключения Соглашения в течение 5 календарных дней после объявления их прошедшими отбор представляют в Министерство реквизиты расчетного (лицевого) счета для перечисления субсидии.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в

течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

20. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку отрасли средств Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

21. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

22. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

- а) приобретение технологического оборудования и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов;
- б) приобретение сырья и материалов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов.

23. Результатом предоставления субсидии является производство изделий народных художественных промыслов с использованием средств субсидии.

24. Показателем результативности предоставления субсидии является объем произведенной продукции в денежном выражении за год со дня выделения субсидии.

25. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

26. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам

года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанную в отчете;

n – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема субсидии, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан учитывать только положительный коэффициент возврата субсидий. При  $K < 0$ ,  $V_{\text{возврата}} = 0$ .

28. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

29. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

30. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

32. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, является наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

33. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

34. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный (лицевой) счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

35. Получатель субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме установленной Соглашением.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

36. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

37. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных в Соглашении и настоящим Порядком, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений и результатов предоставления субсидии, установленных в пунктах 23-25 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с пунктами 27-29 настоящего Порядка.

---