



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2022 г. № 212

г. МАХАЧКАЛА

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения.

2. Установить, что при предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан субъектам туристской индустрии на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения в 2022 году применяются условия, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 30 июня 2022 г. № 212

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета**  
**Республики Дагестан субъектам туристской индустрии**  
**на возмещение части затрат в связи с выполнением работ**  
**по классификации гостиниц и других средств размещения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет требования, условия, цели и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части затрат по классификации гостиниц и других средств размещения (далее – субсидии, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в связи с выполнением работ по классификации гостиниц и других средств размещения на территории Республики Дагестан, в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан».

3. Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель бюджетных средств является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим гостиничные услуги или аналогичные услуги по предоставлению временного жилья, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Дагестан, вид деятельности которых соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 по

следующему классу (подклассам, подгруппам) – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок), исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – получатели субсидии, участники отбора).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете) на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Министерство не позднее 30 августа года, в котором планируется проведение отбора, обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства ([www.dagtourism.com](http://www.dagtourism.com)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора участников (далее – отбор).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи приема предложений (заявок) участников отбора и дату окончания их приема, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядок подачи участниками отбора заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения за предоставлением субсидии:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Дагестан;

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, и их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) участник отбора должен осуществлять деятельность и стоять на налоговом учете на территории Республики Дагестан;

и) участник отбора должен иметь свидетельство о присвоении объекту размещения определенной категории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Субсидия на возмещение затрат одному получателю субсидии не может предоставляться более одного раза в год.

10. Участие в отборе осуществляется на основании следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка:

а) заявление о предоставлении субсидии, которое должно содержать согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, реквизиты расчетного счета участника отбора, иную информацию, связанную с отбором;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии;

г) справки о соответствии участников отбора требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «е» пункта 9 настоящего Порядка, составленные в произвольной форме, подписанные единоличным исполнительным органом участника отбора – юридического лица или участником отбора – индивидуальным предпринимателем соответственно;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) копия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, выданного по форме и в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», заверенная участником отбора;

з) копия договора на проведение работ по классификации гостиниц или других средств размещения, обязательства по которому исполнены и оплачены;

и) документы, подтверждающие расходы, понесенные участником отбора в связи с проведением работ по классификации гостиниц или других средств размещения (платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера, оформленные в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов работ, услуг).

Копии документов, представляемые участником отбора, заверяются участником отбора с проставлением надписи «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения и печати (при наличии) участника отбора либо его представителя.

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Документы».

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП – сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично и (или) через доверенное лицо) на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Министерства (dagtourism@e-dag.ru), либо через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – многофункциональный центр), либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

Единый портал услуг) (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

12. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в Министерство, многофункциональный центр – в порядке очередности в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает заявку участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, комплектности представленных документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

По результатам принятого решения о допуске или об отказе в допуске заявки к участию в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление. Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе данных о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии



определенной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Участники отбора, заявки которых отклонены, имеют право повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных заявителем, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

- а) об отказе в предоставлении субсидии;
- б) о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, представленной заявителем в целях получения субсидии.

По результатам принятого решения Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. Соответствующее письменное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе – по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо передается нарочно заявителю или его представителю.

17. Субсидия направляется на возмещение участникам отбора части затрат, фактически произведенных по договорам о проведении работ по классификации гостиниц и других средств размещения в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», произведенных не ранее 3 лет, предшествующих году, в котором подана заявка на участие в отборе.

Субсидия на возмещение затрат одному получателю субсидии предоставляется в размере 90 процентов от стоимости произведенных затрат, но не более 100 тыс. руб. на один классифицированный объект размещения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P \times 90/100 \leq 100 \text{ тыс. руб.},$$

где:

С – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Р – размер фактически произведенных затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц или других средств размещения на территории Республики Дагестан, подлежащих возмещению.

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан (далее – Соглашение).

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

б) согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 5 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

19. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на поддержку отрасли средств Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидии, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября соответствующего финансового года.

Дополнительный отбор проводится в порядке и на условиях, аналогичных условиям основного отбора, установленных настоящим Порядком, и в сроки, установленные в объявлении, размещаемом на едином портале ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)), а также на официальном сайте Министерства ([www.dagtourism.com](http://www.dagtourism.com)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году.

В указанном случае получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству бюджетных обязательств направляется уведомление о необходимости представления актуализированных по состоянию на дату получения уведомления документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 настоящего Порядка.

После получения актуализированных документов Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку и принимает решение о

предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в многофункциональный центр либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является возмещение субъектам части затрат в связи с выполнением работ по классификации гостиниц или других средств размещения на территории Республики Дагестан.

22. Результатом предоставления субсидии является присвоение гостиницам и другим средствам размещения классификации.

23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие свидетельства о присвоении гостинице определенной категории в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии.

24. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

25. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

26. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

28. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

29. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятого решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный (лицевой) счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии ежегодно не позднее 15 марта в течение 2 лет, следующих за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

31. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (настоящий пункт вступает в силу с 1 января 2023 года).

33. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

---